

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Представитель трудового коллектива

Заведующий МБДОУ №56

\_\_\_\_\_ А.С. Некрасова

\_\_\_\_\_ Т.П. Шамсуварова

**Положение о внутренней системе оценки качества образования  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -  
детский сад комбинированного вида №56 «Карусель»**

**Городского округа Верхняя Тура**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования МБДОУ № 56 (далее – Положение) определяет цели, задачи и механизмы функционирования внутренней системы оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении МБДОУ № 56 (далее – детский сад).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим законодательством в сфере образования, в том числе федеральной образовательной программой дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФОП), а также локальными нормативными актами детского сада.

1.3. В Положении используются следующие термины:

- **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** – комплекс мероприятий, проводимых с целью определения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в детском саду; может быть инструментом мониторинга качества дошкольного образования, проводимого Рособрнадзором.
- **документы ВСОКО** – совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности детского сада, проводимой в рамках ВСОКО;
- **мониторинг** – системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения;
- **оценка/оценочная/контрольно-оценочная процедура** – совокупность мероприятий, направленных на установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным, в том числе в рамках образовательной программы;
- **ООП/ООП ДО** – основная образовательная программа дошкольного образования (образовательная программа дошкольного образования);
- **образовательная программа** – ООП, адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования (АООП ДО) и образовательная программа дополнительного образования.

## 2. Цели, задачи, принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – установить соответствие качества дошкольного образования в детском саду, в том числе качества ООП, условий реализации ООП и качества подготовки обучающихся, требованиям действующего законодательства РФ в сфере образования.

## 2.2. Задачи ВСОКО:

- определение соответствия качества подготовки обучающихся федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, ФОП;
- выявление уровня образовательных достижений обучающихся;
- анализ полученной информации, выявление факторов, влияющих на качество образования в детском саду;
- формирование документов ВСОКО для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в детском саду.

## 2.3. Основными принципами ВСОКО в детском саду являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в детском саду.

## 3. Организация ВСОКО

### 3.1. В рамках ВСОКО оценивается:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ, в том числе инфраструктура детского сада и ее доступность для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- динамика развития и образовательные результаты обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

### 3.2. Оценочные процедуры ВСОКО группируются по следующим направлениям:

- качество реализации образовательных программ, в том числе состояние развития воспитанников;
- состояние кадрового обеспечения, в том числе системы управления;
- состояние образовательной среды, в том числе инфраструктура детского сада, открытость и взаимодействие.

### 3.3. Система оценки качества дошкольного образования в рамках реализации АОП ДО:

- сфокусирована на оценивании психолого-педагогических и других условий реализации АОП ДО в пяти образовательных областях, определенных ФГОС ДО;
- учитывает образовательные предпочтения и удовлетворенность дошкольным образованием со стороны семьи ребенка;
- исключает использование оценки индивидуального развития ребенка в контексте оценки работы детского сада;
- исключает унификацию и поддерживает вариативность форм и методов дошкольного образования;
- способствует открытости по отношению к ожиданиям ребенка с ОВЗ, семьи, педагогических работников, общества и государства;
- включает как оценку педагогическими работниками детского сада собственной работы, так и независимую профессиональную и общественную оценку условий образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации;
- использует единые инструменты, оценивающие условия реализации АОП ДО, как для самоанализа, так и для внешнего оценивания.

3.4. Направления оценочной деятельности ВСОКО могут меняться в соответствии с приказом заведующего.

3.5. Для контроля исполнения оценочных процедур ВСОКО назначается ответственный работник на основании приказа заведующего.

3.6. Ответственный за контроль исполнения оценочных процедур ВСОКО:

- обеспечивает функционирование ВСОКО в детском саду в соответствии с локальными актами;
- участвует в организации проведения оценочных процедур локального, муниципального, регионального, федерального уровней;
- обеспечивает объективность проведения оценочных процедур;
- обеспечивает достоверность информации, представляемой в итоговых документах ВСОКО;
- участвует в разработке управленческих решений в рамках своей компетенции на основе результатов оценочных процедур ВСОКО.

3.7. Для проведения оценочных процедур ВСОКО назначаются работники на основании приказа заведующего.

3.8. Функционал исполнителей и сроки оценочных процедур ВСОКО определяются ежегодно приказом заведующего.

3.9. Функционал исполнителей оценочных процедур ВСОКО может включать в себя:

- разработку проектов локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в детском саду;
- проведение оценочных процедур ВСОКО по плану-графику, утверждаемому приказом заведующего;
- сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования в детском саду;
- оформление документов ВСОКО, в том числе итоговых;

- предложение управленческих решений по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.10. Оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы детского сада.

#### **4. Реализация ВСОКО**

4.1. Оценочные процедуры ВСОКО проводятся с использованием подходящего инструментария, который разрабатывается детским садом самостоятельно.

4.2. В инструментарий ВСОКО могут входить инструменты мониторинга и оценки качества дошкольного образования, используемые федеральными, региональными и муниципальными органами власти (формы, оценочные листы, анкеты, отчеты и др.).

4.3. Ответственный за контроль исполнения оценочных процедур ВСОКО следит за актуальностью инструментария ВСОКО в детском саду в том аспекте, чтобы применение данного инструментария позволило получить достоверные, объективные результаты ВСОКО, позволяющие оценить выполнение требований действующего законодательства РФ.

4.4. Инструментарий ВСОКО детского сада включает в том числе:

- листы оценки образовательных программ (на примере листа оценки ООП ДО, приведенного в приложении 1);
- планы-графики ВСОКО и разных видов контроля, других оценочных процедур (на примере плана-графика контроля реализации ООП ДО, приведенного в приложении 2);
- индивидуальные карты развития воспитанников (на примере формы, приведенной в приложении 3);
- диагностические карты оценки развития воспитанников (на примере диагностической карты оценки социально-коммуникативного развития воспитанников старшей группы, приведенной в приложении 4);
- чек-листы инфраструктуры детского сада (на основе Перечня, утвержденного приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057);
- карты контроля соблюдения требований законодательства к различным видам деятельности детского сада (на примере карты контроля состояния прогулочного участка, приведенной в приложении 5);
- анкеты для родителей (законных представителей) воспитанников и работников детского сада (на примере анкеты удовлетворенности родителей качеством деятельности детского сада, приведенной в приложении 6).

4.5. Примерный алгоритм выполнения оценочной процедуры ВСОКО включает следующие действия:

- сбор информации с помощью инструментария ВСОКО;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете детского сада;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий.

## **5. Итоговые документы ВСОКО**

5.1. Исполнители оценочных процедур ВСОКО готовят итоговые документы ВСОКО по итогу проведения каждой оценочной процедуры.

5.2. Конкретные виды итоговых документов ВСОКО ежегодно утверждается приказом заведующего.

5.3. Итоговые документы ВСОКО включают в том числе:

- схемы;
- графики;
- таблицы;
- диаграммы;
- справочно-аналитические материалы (справки, отчеты, докладные записки), содержащие констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

5.4. Данные итоговых документов ВСОКО могут использоваться для составления ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности детского сада.

Приложение 1 к Положению о внутренней системе  
оценки качества образования МБДОУ №56

№ п/п	Показатель	Выполнение	Примечание
<b>1. Соответствие структуры и содержания ООП требованиям ФГОС ДО</b>			
1.1	<b>Целевой раздел</b>		
1.1.1	Пояснительная записка		
1.1.1.1	Цели и задачи реализации программы		
1.1.1.2	Принципы и подходы к формированию программы		
1.1.1.3	Значимые для разработки и реализации ООП характеристики, в том числе особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста		
1.1.2	Планируемые результаты освоения программы		

Приложение 2 к Положению о внутренней системе  
оценки качества образования МБДОУ № 56

**План-график тематического контроля  
«Реализация ООП ДО» МБДОУ № 56**

Группа / Ответственный	Мероприятия контроля / даты				
№ 1					
Ответственные					
№ 2					
Ответственные					
№ 3					
Ответственные					
№4					
Ответственные					

Приложение 3 к Положению о внутренней системе  
оценки качества образования МБДОУ № 56

**Индивидуальная карта развития воспитанника**

ФИО ребенка

Дата рождения

Дата поступления в детский сад

Откуда прибыл







Приложение 5 к Положению о внутренней системе  
оценки качества образования МБДОУ № 56

**Карта контроля состояния прогулочного участка**

**Дата:**

**Проверку проводил:**

Вопросы контроля	Критерии оценки		
	Выполняется	Выполняется с нарушениями	Не выполняется
Надежное крепление всего оборудования			
Проведение своевременной уборки участка (от мусора, при наличии): утро			
	обед		
Мытье веранд: утро			
	обед		
Наличие песка в песочнице			
Полив песка в песочнице (горячей водой): утро			
	обед		
Наличие укрывного материала для песочницы			
Полив участка (в жаркую погоду при необходимости): утро			
	обед		
Чистота выносного материала (своевременное мытье			

игрового оборудования)			
------------------------	--	--	--

Приложение 6 к Положению о внутренней системе  
оценки качества образования МБДОУ №56

**Анкета «Уровень удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОО»**

**Уважаемые родители!**

Просим Вас принять участие в анонимном опросе и оценить качество деятельности нашей дошкольной образовательной организации за \_\_\_\_\_ год. Для этого Вам необходимо выбрать варианты ответов на предложенные вопросы. Ваши ответы помогут нам скорректировать недочеты и организовать работу на более высоком уровне.

**Блок № 1. Оснащенность детского сада**

**1. Согласны ли Вы с тем, что детский сад обеспечен развивающими игрушками, игровым оборудованием, которые удовлетворяют интересы ребенка?**

Полностью согласен       Затрудняюсь ответить       Не согласен

**2. Согласны ли Вы с тем, что в детском саду созданы все условия для физического развития и укрепления здоровья детей?**

Полностью согласен       Затрудняюсь ответить       Не согласен

**3. Согласны ли Вы с тем, что детский сад достаточно оснащен оборудованием для технического творчества и конструирования дошкольников?**

Полностью согласен       Затрудняюсь ответить       Не согласен

**4. Согласны ли Вы с тем, что в детском саду достаточно книг, пособий, детских журналов, методических материалов для организации качественного педагогического процесса?**

Полностью согласен       Затрудняюсь ответить       Не согласен

**5. Согласны ли Вы с тем, что участок детского сада оснащен современным и разнообразным оборудованием, которое привлекает детей и обеспечивает оптимальную двигательную активность каждого ребенка?**

Полностью согласен       Затрудняюсь ответить       Не согласен

### **Блок № 2. Квалифицированность педагогов**

**6. Согласны ли Вы с тем, что в детском саду работают квалифицированные и компетентные воспитатели и специалисты?**

Полностью согласен       Затрудняюсь ответить       Не согласен

**7. Согласны ли Вы с тем, что воспитатели создают в группе комфортные, безопасные, доброжелательные условия для каждого ребенка?**

Полностью согласен       Затрудняюсь ответить       Не согласен

**8. Согласны ли Вы с тем, что воспитатели и специалисты всегда согласуют свои цели в работе с детьми?**

Полностью согласен       Затрудняюсь ответить       Не согласен

### **Блок № 3. Условия обучения и воспитания**

**9. Считаете ли Вы, что ваш ребенок с интересом и пользой проводит время в детском саду, его привлекают к участию в мероприятиях?**

Полностью согласен       Затрудняюсь ответить       Не согласен

**10. Согласны ли Вы с тем, что в детском саду созданы все условия, чтобы раскрыть способности ребенка, удовлетворить его познавательные интересы и потребности?**

Полностью согласен       Затрудняюсь ответить       Не согласен

**11. Считаете ли Вы, что благодаря посещению детского сада ребенок многому научился за год, стал легко общаться со взрослыми и сверстниками?**

Да, я вижу положительные изменения в ребенке  Затрудняюсь ответить  Совершенно не согласен с этим

#### Блок № 4. Взаимодействие с родителями

**12. Принимали ли Вы участие в вебинарах, конференциях, консультациях в режиме онлайн и офлайн в детском саду в течение учебного года?**

Да  Нет  Иногда

**13. Хотели бы Вы в дальнейшем получать консультации специалистов детского сада в дистанционном формате?**

Да  Нет  Иногда

**14. Принимали ли Вы участие в дистанционных формах обучения воспитанников: онлайн-мастер-классах, онлайн-викторинах, виртуальных экскурсиях и т. д.?**

Да  Нет  Иногда

**15. Насколько хорошо было организовано дистанционное обучение детей?**

Полностью удовлетворен  Частично удовлетворен  Не удовлетворен

**16. Как Вы относитесь к тому, что педагоги используют компьютерные информационные технологии в работе?**

Считаю возможным их использовать  
 Их использование должно быть ограничено  
 Не должны использоваться данные технологии в детском саду

**18. Какие воспитательные мероприятия в детском саду Вы хотели бы посетить в режиме онлайн?**

Культурологические

- Патриотические  
 Спортивные

**19. Посещаете ли Вы сайт нашего детского сада?**

- Да       Нет       Иногда

**20. Состоите ли Вы в группах детского сада в соцсетях?**

- |                              |                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| «ВКонтакте»                  | «Одноклассники»              | «Telegram»                   |
| <input type="checkbox"/> Да  | <input type="checkbox"/> Да  | <input type="checkbox"/> Да  |
| <input type="checkbox"/> Нет | <input type="checkbox"/> Нет | <input type="checkbox"/> Нет |

**21. Хватало ли Вам информации о жизнедеятельности и занятиях детей в детском саду, которую педагоги размещали в чате группы, соцсетях?**

- Да, информация была исчерпывающая  
 Затрудняюсь ответить  
 Информации не хватало

**22. Какие положительные стороны Вы можете отметить в дистанционных формах общения со специалистами и воспитателями детского сада?**

- Возможность экономить время и общаться с педагогами в окне обратной связи в режиме реального времени  
 Не приходиться в детский сад  
 Обсуждать интересующие вопросы конфиденциально, в удобное время  
 Быстро получать профессиональную помощь  
 Обмен мнением друг с другом при полном равноправии

**23. С какими проблемами Вы чаще всего сталкиваетесь в ходе дистанционного общения с воспитателями и специалистами детского сада?**

- Не получили ответа на свой вопрос  
 Некачественная обратная связь

Проблем не возникло

Свой ответ:

**24. Какие предложения Вы хотели бы внести, чтобы улучшить качество организации взаимодействия в детском саду, в том числе дистанционного?**

---

---

---

---

---

---

---