СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Представитель трудового коллектива	Заведующий МБДОУ№56
_____А.С. Некрасова	____Т.П. Шамсуварова

Положение о внутренней системе оценки качества образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад комбинированного вида №56 «Карусель»

Городского округа Верхняя Тура

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования МБДОУ № 56 (далее – Положение) определяет цели, задачи и механизмы функционирования внутренней системы оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении МБДОУ № 56 (далее – детский сад).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим законодательством в сфере образования, в том числе федеральной образовательной программой дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФОП), а также локальными нормативными актами детского сада.

1.3. В Положении используются следующие термины:

- **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** – комплекс мероприятий, проводимых с целью определения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в детском саду; может быть инструментом мониторинга качества дошкольного образования, проводимого Рособрнадзором.
- **документы ВСОКО** – совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности детского сада, проводимой в рамках ВСОКО;
- **мониторинг** – системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения;
- **оценка/оценочная/контрольно-оценочная процедура** – совокупность мероприятий, направленных на установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным, в том числе в рамках образовательной программы;
- **ООП/ООП ДО** – основная образовательная программа дошкольного образования (образовательная программа дошкольного образования);
- **образовательная программа** – ООП, адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования (АООП ДО) и образовательная программа дополнительного образования.

2. Цели, задачи, принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – установить соответствие качества дошкольного образования в детском саду, в том числе качества ООП, условий реализации ООП и качества подготовки обучающихся, требованиям действующего законодательства РФ в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОКО:

- определение соответствия качества подготовки обучающихся федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, ФОП;
- выявление уровня образовательных достижений обучающихся;
- анализ полученной информации, выявление факторов, влияющих на качество образования в детском саду;
- формирование документов ВСОКО для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в детском саду.

2.3. Основными принципами ВСОКО в детском саду являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в детском саду.

3. Организация ВСОКО

3.1. В рамках ВСОКО оценивается:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ, в том числе инфраструктура детского сада и ее доступность для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- динамика развития и образовательные результаты обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

3.2. Оценочные процедуры ВСОКО группируются по следующим направлениям:

- качество реализации образовательных программ, в том числе состояние развития воспитанников;
- состояние кадрового обеспечения, в том числе системы управления;
- состояние образовательной среды, в том числе инфраструктура детского сада, открытость и взаимодействие.

3.3. Система оценки качества дошкольного образования в рамках реализации АОП ДО:

- сфокусирована на оценивании психолого-педагогических и других условий реализации АОП ДО в пяти образовательных областях, определенных ФГОС ДО;
- учитывает образовательные предпочтения и удовлетворенность дошкольным образованием со стороны семьи ребенка;
- исключает использование оценки индивидуального развития ребенка в контексте оценки работы детского сада;
- исключает унификацию и поддерживает вариативность форм и методов дошкольного образования;
- способствует открытости по отношению к ожиданиям ребенка с ОВЗ, семьи, педагогических работников, общества и государства;
- включает как оценку педагогическими работниками детского сада собственной работы, так и независимую профессиональную и общественную оценку условий образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации;
- использует единые инструменты, оценивающие условия реализации АОП ДО, как для самоанализа, так и для внешнего оценивания.

3.4. Направления оценочной деятельности ВСОКО могут меняться в соответствии с приказом заведующего.

3.5. Для контроля исполнения оценочных процедур ВСОКО назначается ответственный работник на основании приказа заведующего.

3.6. Ответственный за контроль исполнения оценочных процедур ВСОКО:

- обеспечивает функционирование ВСОКО в детском саду в соответствии с локальными актами;
- участвует в организации проведения оценочных процедур локального, муниципального, регионального, федерального уровней;
- обеспечивает объективность проведения оценочных процедур;
- обеспечивает достоверность информации, представляемой в итоговых документах ВСОКО;
- участвует в разработке управленческих решений в рамках своей компетенции на основе результатов оценочных процедур ВСОКО.

3.7. Для проведения оценочных процедур ВСОКО назначаются работники на основании приказа заведующего.

3.8. Функционал исполнителей и сроки оценочных процедур ВСОКО определяются ежегодно приказом заведующего.

3.9. Функционал исполнителей оценочных процедур ВСОКО может включать в себя:

- разработку проектов локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в детском саду;
- проведение оценочных процедур ВСОКО по плану-графику, утверждаемому приказом заведующего;
- сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования в детском саду;
- оформление документов ВСОКО, в том числе итоговых;

- предложение управленческих решений по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.10. Оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы детского сада.

4. Реализация ВСОКО

4.1. Оценочные процедуры ВСОКО проводятся с использованием подходящего инструментария, который разрабатывается детским садом самостоятельно.

4.2. В инструментарий ВСОКО могут входить инструменты мониторинга и оценки качества дошкольного образования, используемые федеральными, региональными и муниципальными органами власти (формы, оценочные листы, анкеты, отчеты и др.).

4.3. Ответственный за контроль исполнения оценочных процедур ВСОКО следит за актуальностью инструментария ВСОКО в детском саду в том аспекте, чтобы применение данного инструментария позволило получить достоверные, объективные результаты ВСОКО, позволяющие оценить выполнение требований действующего законодательства РФ.

4.4. Инструментарий ВСОКО детского сада включает в том числе:

- листы оценки образовательных программ (на примере листа оценки ООП ДО, приведенного в приложении 1);
- планы-графики ВСОКО и разных видов контроля, других оценочных процедур (на примере плана-графика контроля реализация ООП ДО, приведенного в приложении 2);
- индивидуальные карты развития воспитанников (на примере формы, приведенной в приложении 3);
- диагностические карты оценки развития воспитанников (на примере диагностической карты оценки социально-коммуникативного развития воспитанников старшей группы, приведенной в приложении 4);
- чек-листы инфраструктуры детского сада (на основе Перечня, утвержденного приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057);
- карты контроля соблюдения требований законодательства к различным видам деятельности детского сада (на примере карты контроля состояния прогулочного участка, приведенной в приложении 5);
- анкеты для родителей (законных представителей) воспитанников и работников детского сада (на примере анкеты удовлетворенности родителей качеством деятельности детского сада, приведенной в приложении 6).

4.5. Примерный алгоритм выполнения оценочной процедуры ВСОКО включает следующие действия:

- сбор информации с помощью инструментария ВСОКО;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете детского сада;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий.

5. Итоговые документы ВСОКО

5.1. Исполнители оценочных процедур ВСОКО готовят итоговые документы ВСОКО по итогу проведения каждой оценочной процедуры.

5.2. Конкретные виды итоговых документов ВСОКО ежегодно утверждается приказом заведующего.

5.3. Итоговые документы ВСОКО включают в том числе:

- схемы;
- графики;
- таблицы;
- диаграммы;
- справочно-аналитические материалы (справки, отчеты, докладные записки), содержащие констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

5.4. Данные итоговых документов ВСОКО могут использоваться для составления ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности детского сада.

Приложение 1 к Положению о внутренней системе
оценки качества образования МБДОУ №56

№ п/п	Показатель	Выполнение	Примечание
1. Соответствие структуры и содержания ООП требованиям ФГОС ДО			
1.1	**Целевой раздел**		
1.1.1	Пояснительная записка		
1.1.1.1	Цели и задачи реализации программы		
1.1.1.2	Принципы и подходы к формированию программы		
1.1.1.3	Значимые для разработки и реализации ООП характеристики, в том числе особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста		
1.1.2	Планируемые результаты освоения программы		

Приложение 2 к Положению о внутренней системе
оценки качества образования МБДОУ № 56

План-график тематического контроля
«Реализация ООП ДО» МБДОУ № 56

Группа / Ответственный	**Мероприятия контроля / даты**				
№ 1					
Ответственные					
№ 2					
Ответственные					
№ 3					
Ответственные					
№4					
Ответственные					

Приложение 3 к Положению о внутренней системе
оценки качества образования МБДОУ № 56

Индивидуальная карта развития воспитанника

ФИО ребенка

Дата рождения

Дата поступления в детский сад

Откуда прибыл

Рекомендации при поступлении

Приложение 4 к Положению о внутренней системе
оценки качества образования МБДОУ №56

Диагностическая карта социально-коммуникативного развития воспитанников подготовительной группы

Система обозначений:

Система обозначений	**Расшифровка**
Символическая	Например: **«Х»** – низкий уровень достижения ребенком нормативного показателя; **«?»** – неполное достижение; «√» – ребенок достиг запланированного показателя

Диагностическая карта социально-коммуникативного развития воспитанников подготовительной группы

Показатели социально-коммуникативного развития	**Ф.И.О. воспитанника**								
1. Сфера социальных отношений									
Положительная самооценка ребенка, уверенность в себе, осознание роста своих достижений, чувства собственного достоинства, стремления стать школьником									
Имеет опыт применения разнообразных способов взаимодействия со взрослыми и сверстниками, социально-значимой активности									
Способен распознавать свои переживания и эмоции окружающих, осуществлять выбор социально одобряемых действий в конкретных ситуациях и обосновывать свои намерения и ценностные ориентации									

Понимает и учитывает интересы и чувства других; договаривается и дружит со сверстниками; разрешает возникающие конфликты конструктивными способами									
Имеет привычки культурного поведения и общения с людьми, знает правила поведения в общественных местах									
2. Область формирования основ гражданственности и патриотизма									
Имеет патриотические и интернациональные чувства, уважительное отношение к Родине, к представителям разных национальностей, интерес к их культуре и обычаям									
Имеет представления о государственных праздниках, чувство гордости за достижения страны в области спорта, науки и искусства									
Знает цели и практики волонтерства в России, участвует в социальных акциях, волонтерских мероприятиях в ДОО и в населенном пункте									
Имеет интерес к населенному пункту, в котором живет, переживание чувства удивления, восхищения достопримечательностями, событиями прошлого и настоящего; участвует в праздновании событий, связанных со своим местом проживания									
3. Сфера трудового воспитания									
Имеет ценностное отношение к труду взрослых									
Имеет представления о труде как ценности общества, о разнообразии и взаимосвязи									

видов труда и профессий									
Сформированы элементы финансовой грамотности, осознания материальных возможностей родителей, ограниченности материальных ресурсов									
Имеет интерес и проявляет самостоятельность в разных видах доступного труда, умеет включаться в реальные трудовые связи со взрослыми и сверстниками									
Умеет сотрудничать в совместном труде									
Проявляет ответственность, добросовестность, стремление к участию в труде взрослых, оказанию посильной помощи									
4. Область формирования безопасного поведения									
Имеет представление об опасных для человека ситуациях в быту, в природе и способах правильного поведения; о правилах безопасности дорожного движения в качестве пешехода и пассажира транспортного средства									
Относится осторожно и осмотрительно к потенциально опасным для человека ситуациям в общении, в быту, на улице, в природе, в интернет									

Приложение 5 к Положению о внутренней системе
оценки качества образования МБДОУ № 56

Карта контроля состояния прогулочного участка

Дата:

Проверку проводил:

Вопросы контроля	**Критерии оценки**		
	Выполняется	**Выполняется с нарушениями**	**Не выполняется**
Надежное крепление всего оборудования			
Проведение своевременной уборки участка (от мусора, при наличии): утро			
обед			
Мытье веранд: утро			
обед			
Наличие песка в песочнице			
Полив песка в песочнице (горячей водой): утро			
обед			
Наличие укрывного материала для песочницы			
Полив участка (в жаркую погоду при необходимости): утро			
обед			
Чистота выносного материала (своевременное мытье			

игрового оборудования)			

Приложение 6 к Положению о внутренней системе
оценки качества образования МБДОУ №56

Анкета «Уровень удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОО»

Уважаемые родители!

Просим Вас принять участие в анонимном опросе и оценить качество деятельности нашей дошкольной образовательной организации за _____ год. Для этого Вам необходимо выбрать варианты ответов на предложенные вопросы. Ваши ответы помогут нам скорректировать недочеты и организовать работу на более высоком уровне.

Блок № 1. Оснащенность детского сада

1. Согласны ли Вы с тем, что детский сад обеспечен развивающими игрушками, игровым оборудованием, которые удовлетворяют интересы ребенка?

☐ Полностью согласен ☐ Затрудняюсь ответить ☐ Не согласен

2. Согласны ли Вы с тем, что в детском саду созданы все условия для физического развития и укрепления здоровья детей?

☐ Полностью согласен ☐ Затрудняюсь ответить ☐ Не согласен

3. Согласны ли Вы с тем, что детский сад достаточно оснащен оборудованием для технического творчества и конструирования дошкольников?

☐ Полностью согласен ☐ Затрудняюсь ответить ☐ Не согласен

4. Согласны ли Вы с тем, что в детском саду достаточно книг, пособий, детских журналов, методических материалов для организации качественного педагогического процесса?

☐ Полностью согласен ☐ Затрудняюсь ответить ☐ Не согласен

5. Согласны ли Вы с тем, что участок детского сада оснащен современным и разнообразным оборудованием, которое привлекает детей и обеспечивает оптимальную двигательную активность каждого ребенка?

☐ Полностью согласен ☐ Затрудняюсь ответить ☐ Не согласен

Блок № 2. Квалифицированность педагогов

6. Согласны ли Вы с тем, что в детском саду работают квалифицированные и компетентные воспитатели и специалисты?

☐ Полностью согласен ☐ Затрудняюсь ответить ☐ Не согласен

7. Согласны ли Вы с тем, что воспитатели создают в группе комфортные, безопасные, доброжелательные условия для каждого ребенка?

☐ Полностью согласен ☐ Затрудняюсь ответить ☐ Не согласен

8. Согласны ли Вы с тем, что воспитатели и специалисты всегда согласуют свои цели в работе с детьми?

☐ Полностью согласен ☐ Затрудняюсь ответить ☐ Не согласен

Блок № 3. Условия обучения и воспитания

9. Считаете ли Вы, что ваш ребенок с интересом и пользой проводит время в детском саду, его привлекают к участию в мероприятиях?

☐ Полностью согласен ☐ Затрудняюсь ответить ☐ Не согласен

10. Согласны ли Вы с тем, что в детском саду созданы все условия, чтобы раскрыть способности ребенка, удовлетворить его познавательные интересы и потребности?

☐ Полностью согласен ☐ Затрудняюсь ответить ☐ Не согласен

11. Считаете ли Вы, что благодаря посещению детского сада ребенок многому научился за год, стал легко общаться со взрослыми и сверстниками?

☐ Да, я вижу положительные изменения в ребенке

☐ Затрудняюсь ответить

☐ Совершенно не согласен с этим

Блок № 4. Взаимодействие с родителями

12. Принимали ли Вы участие в вебинарах, конференциях, консультациях в режиме онлайн и офлайн в детском саду в течение учебного года?

☐ Да ☐ Нет ☐ Иногда

13. Хотели бы Вы в дальнейшем получать консультации специалистов детского сада в дистанционном формате?

☐ Да ☐ Нет ☐ Иногда

14. Принимали ли Вы участие в дистанционных формах обучения воспитанников: онлайн-мастер-классах, онлайн-викторинах, виртуальных экскурсиях и т. д.?

☐ Да ☐ Нет ☐ Иногда

15. Насколько хорошо было организовано дистанционное обучение детей?

☐ Полностью удовлетворен ☐ Частично удовлетворен ☐ Не удовлетворен

16. Как Вы относитесь к тому, что педагоги используют компьютерные информац ионные технологии в работе?

☐ Считаю возможным их использовать

☐ Их использование должно быть ограниченно

☐ Не должны использоваться данные технологии в детском саду

18. Какие воспитательные мероприятия в детском саду Вы хотели бы посетить в режиме онлайн?

☐ Культурологические

☐ Патриотические

☐ Спортивные

19. Посещаете ли Вы сайт нашего детского сада?

☐ Да ☐ Нет ☐ Иногда

20. Состоите ли Вы в группах детского сада в соцсетях?

«ВКонтакте»	«Одноклассники»	«Telegram»
☐ Да	☐ Да	☐ Да
☐ Нет	☐ Нет	☐ Нет

21. Хватало ли Вам информации о жизнедеятельности и занятиях детей в детском саду, которую педагоги размещали в чате группы, соцсетях?

☐ Да, информация была исчерпывающая

☐ Затрудняюсь ответить

☐ Информации не хватало

22. Какие положительные стороны Вы можете отметить в дистанционных формах общения со специалистами и воспитателями детского сада?

☐ Возможность экономить время и общаться с педагогами в окне обратной связи в режиме реального времени

☐ Не приходить в детский сад

☐ Обсуждать интересующие вопросы конфиденциально, в удобное время

☐ Быстро получать профессиональную помощь

☐ Обмен мнением друг с другом при полном равноправии

23. С какими проблемами Вы чаще всего сталкиваетесь в ходе дистанционного общения с воспитателями и специалистами детского сада?

☐ Не получили ответа на свой вопрос

☐ Некачественная обратная связь

☐ Проблем не возникло

☐ Свой ответ:

24. Какие предложения Вы хотели бы внести, чтобы улучшить качество организации взаимодействия в детском саду, в том числе дистанционного?

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 145792345010397423411790935696345598984963060855

Владелец Шамсуварова Татьяна Павловна

Действителен С 07.04.2026 по 07.04.2027